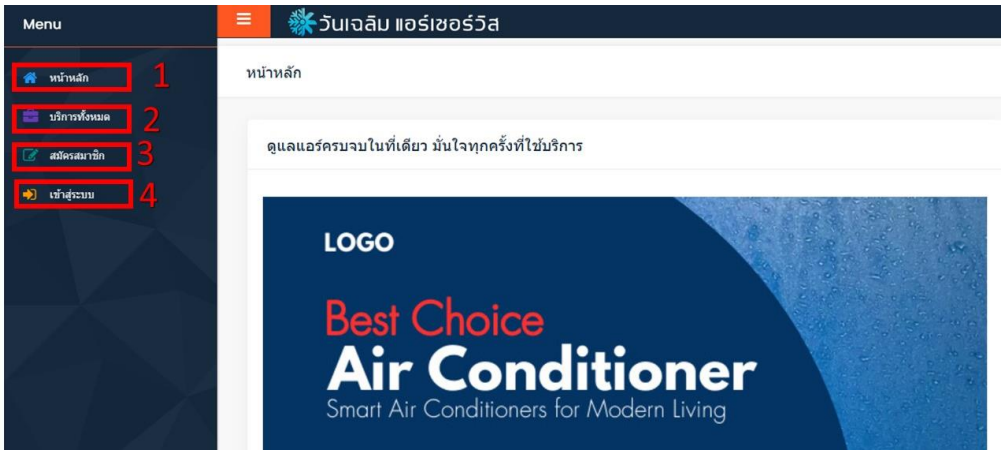
ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการการจองคิวช่างและการให้บริการติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศบริษัทวันเฉลิม แอร์เซอร์วิสมีระดับผู้ใช้งาน 6 ระดับได้แก่ สมาชิก ผู้ใช้ทั่วไป เจ้าของร้าน พนักงานหน้าร้าน เจ้าของร้าน ช่าง จึงได้จัดทำคู่มือการใช้งานตามหน้าที่ของแต่ละผู้ใช้ ดังนี้

1. หน้าแรกของระบบ(ผู้ใช้ทั่วไป)



ภาพที่ ข.1 หน้าแรกของระบบ

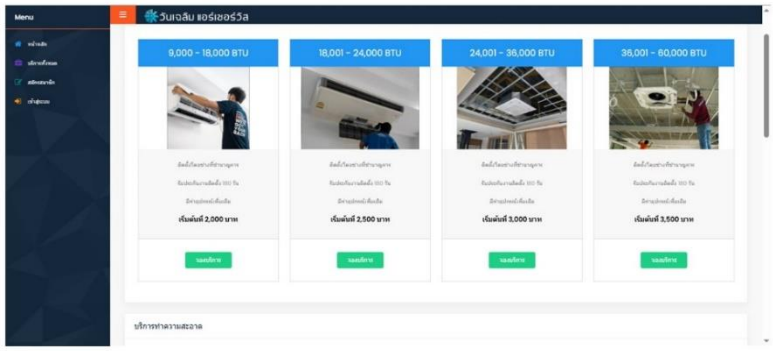
หมายเลขที่ 1 หน้าหลัก

หมายเลขที่ 2 บริการทั้งหมด

หมายเลขที่ 3 หน้าLog in

หมายเลขที่ 4 หน้าเข้าสู่ระบบ

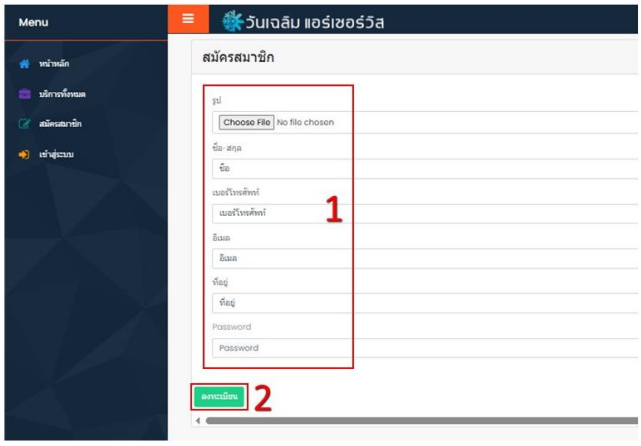
1.2หน้าจอแสดงรายการบริการ



ภาพที่ ข.2 หน้าจอแสดงรายการบริการ

จากภาพที่ ข.2แต่ละรายการจะแสดงรูปภาพประกอบ รายละเอียดขอบเขตการให้บริการและอัตราค่าบริการอย่างชัดเจน เพื่อช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถเปรียบเทียบข้อมูลและตัดสินใจเลือกบริการที่เหมาะสมกับความต้องการได้สะดวกยิ่งขึ้น

1.3หน้าจอสมัครสมาชิก



ภาพที่ ข.3แสดงหน้าจอสมัครสมาชิก

หมายเลข 1.กรอกข้อมูลรูปภาพ ชื่อ–นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล์ ที่อยู่ และรหัสผ่าน

หมายเลข 2 คลิกปุ่ม ลงทะเบียน

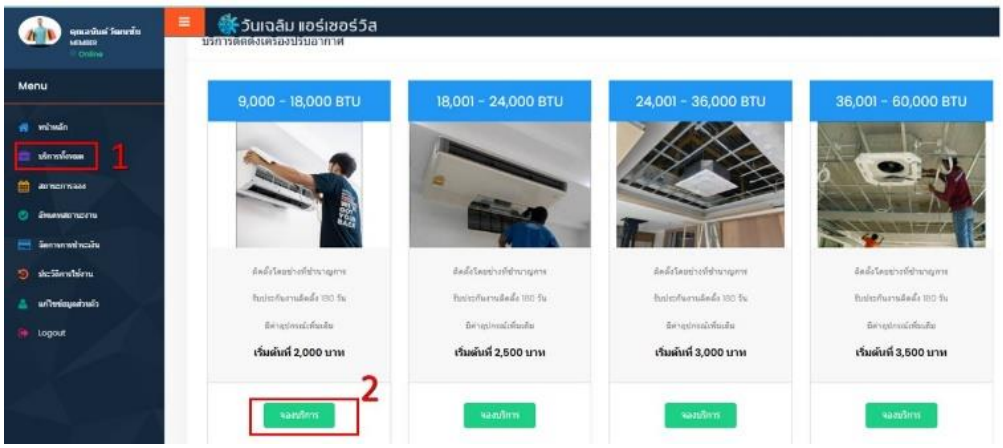
ภาพที่ ข.4 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบสำหรับสมาชิก

จากภาพภาพที่ ข.4 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ สามารถกรอกรหัสสมาชิก และรหัสผ่าน เพื่อเข้าใช้งานระบบ ถ้ารหัสสมาชิกหรือรหัสผ่านผิดจะไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ ซึ่งประกอบไปด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 กรอก รหัสสมาชิก และ รหัสผ่าน

หมายเลข 2 คลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ

หมายเลข 3 ถ้ายังไม่มีสมาชิกต้องสมัครสมัครก่อนเข้าใช้บริการ



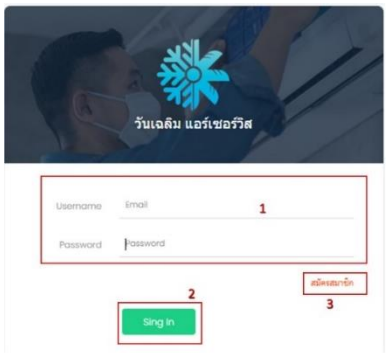
ภาพที่ ข.5 การจองบริการ

หมายเลข 1 เลือกเมนูบริการทั้งหมด

หมายเลข 2 คลิกปุ่ม จองบริการ

คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ

1.1 หน้าจอเข้าสู่ระบบ

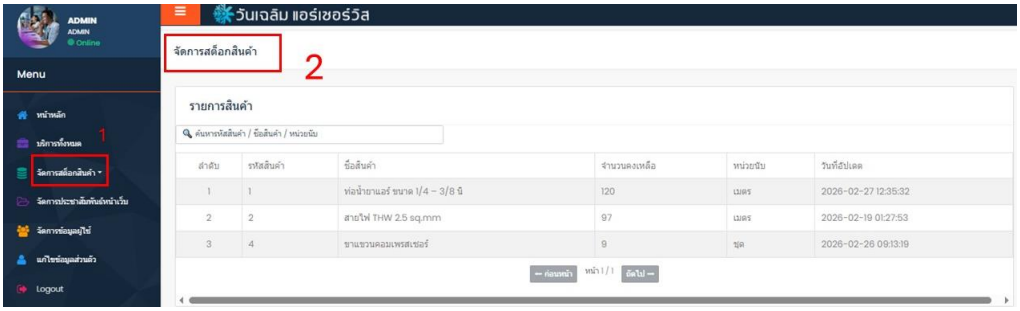


ภาพที่ ข.6 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ

จากภาพภาพที่ ข.4 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ สามารถกรอกรหัส และรหัสผ่าน เพื่อเข้าใช้งานระบบ ถ้ารหัสสมาชิกหรือรหัสผ่านผิดจะไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ ซึ่งประกอบไปด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 กรอก รหัสสมาชิก และ รหัสผ่าน

หมายเลข 2 คลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ



ภาพที่ ข.7ดูจำนวนสต็อคสินค้าของทางบริษัท

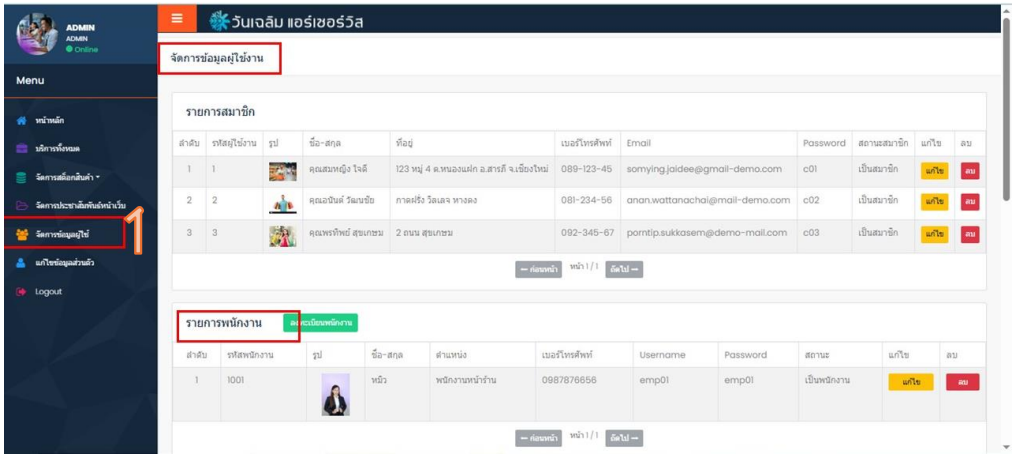
หมายเลข 1 เลือกเมนูจัดการสต็อค

หมายเลข 2 ดูรายการสินค้า

ภาพที่ ข.8 การเพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์หน้าเว็บ

หมายเลข 1 เลือกเมนูจัดการข่าวประชาสัมพันธ์

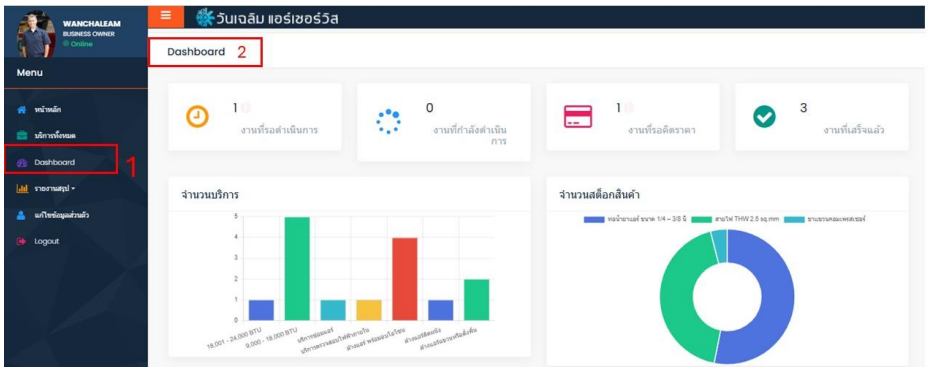
หมายเลข 2 กดเพิ่มข่าว



ภาพที่ ข.9 จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน ได้ทุกตำแหน่ง

หน้าจอนี้เป็นส่วนของผู้ดูแลระบบสำหรับบริหารจัดการข้อมูลผู้ใช้งานทั้งหมด โดยสามารถเลือกเมนูจัดการข้อมูลผู้ใช้งานจากแถบเมนูด้านซ้ายมือ ภายในจะแสดงข้อมูลในรูปแบบตาราง เช่น ชื่อ–นามสกุล อีเมล ชื่อผู้ใช้งาน และสถานะการใช้งาน พร้อมปุ่มสำหรับแก้ไขและลบข้อมูล

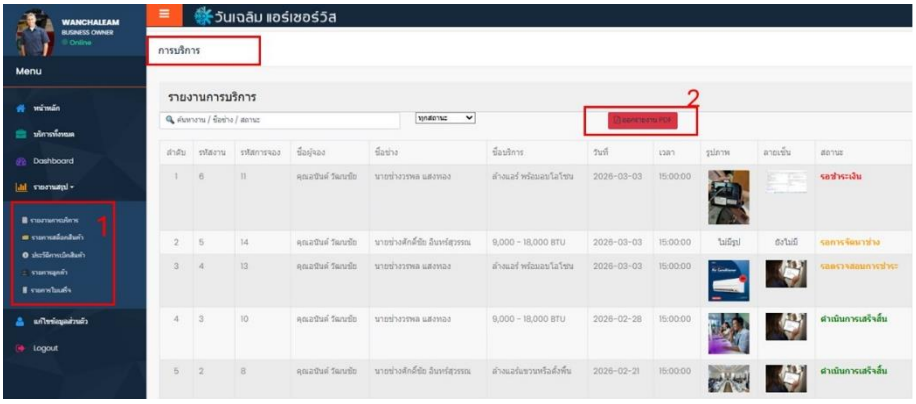
หมายเลข 1 เลือกเมนูจัดการข้อมูลผู้ใช้



ภาพที่ ข.10หน้าหลักของผู้ดูแลระบบ (Dashboard)

หน้าจอนี้เป็นหน้าหลักของผู้ดูแลระบบ (Dashboard) ใช้สำหรับแสดงภาพรวมการทำงานของระบบ โดยสามารถเลือกเมนู Dashboard (หมายเลข 1) เพื่อเข้าสู่หน้าสรุปข้อมูล

ภายในหน้าจอจะแสดงสถิติต่าง ๆ เช่น จำนวนงานที่รอดำเนินการ งานที่กำลังให้บริการ งานที่เสร็จสิ้น และงานที่ยกเลิก รวมถึงแสดงข้อมูลในรูปแบบกราฟแท่งและกราฟวงกลม เพื่อช่วยให้ผู้ดูแลระบบสามารถติดตามสถานะงานและวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว



ภาพที่ ข.11 หน้ารายงานรายการบริการ

เจ้าของร้านสามารถดูรายงานการให้บริการ รายงานสต็อคสินค้า รายงานลูกค้า รายงานใบเสร็จได้

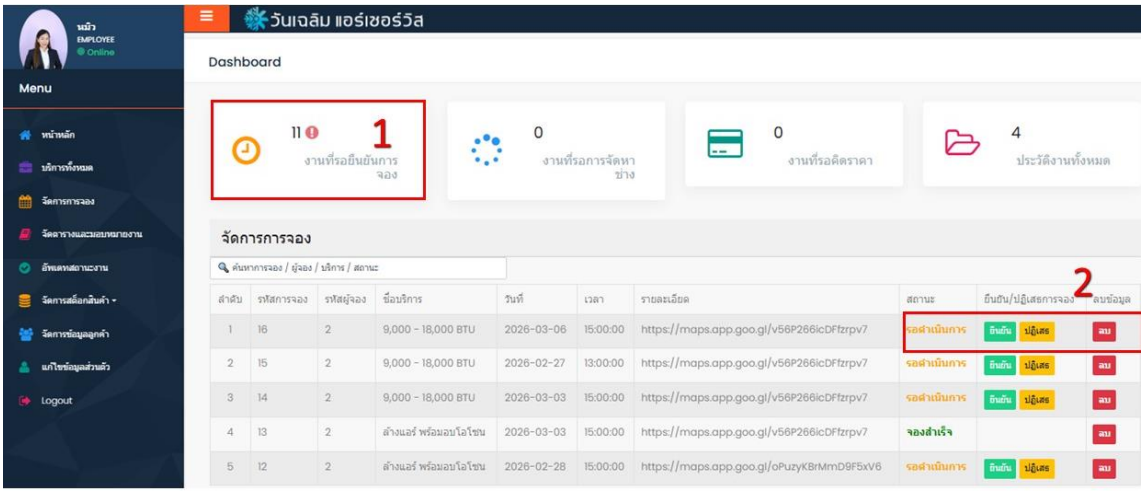
หมายเลข 1 เลือกเมนูที่ต้องการออกรายงาน

หมายเลข 2 เลือกออกรายงานเป็น PDF

ภาพที่ ข.12 ตัวอย่างการออกรายงาน

คู่มือสำหรับพนักงานหน้าร้าน

2.1 หน้าหลักสำหรับผู้ดูแลระบบเมื่อเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ ข.13หน้าแรกของพนักงานหน้าร้าน

จากภาพที่ ข.13 เป็นหน้าจอหน้าร้านของพนักงาน

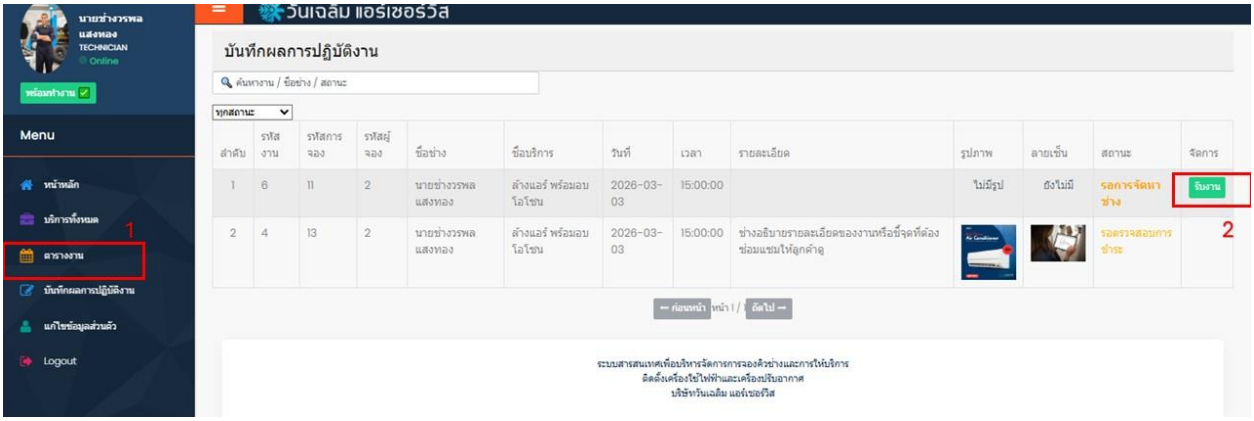
หมายเลข 1 ใช้สำหรับติดตามและจัดการรายการจองบริการที่เข้ามาในระบบ โดยส่วนด้านบนจะแสดงสรุปจำนวนงานที่รอยืนยันการจอง เพื่อให้พนักงานสามารถตรวจสอบจำนวนงานคงค้าง

ส่วนด้านล่างเป็นตารางแสดงรายละเอียดการจอง ได้แก่ รหัสการจอง ชื่อบริการ วันที่ เวลา รายละเอียดสถานที่ และสถานะของงาน

หมายเลข 2 พร้อมปุ่มสำหรับดำเนินการ เช่น ยืนยัน ปฏิเสธ และลบข้อมูล ซึ่งเมื่อมีการกดดำเนินการ ระบบจะทำการอัปเดตสถานะในฐานข้อมูลทันที

คู่มือสำหรับช่าง

2.1 แสดงหน้าขอหน้าแรกของช่าง

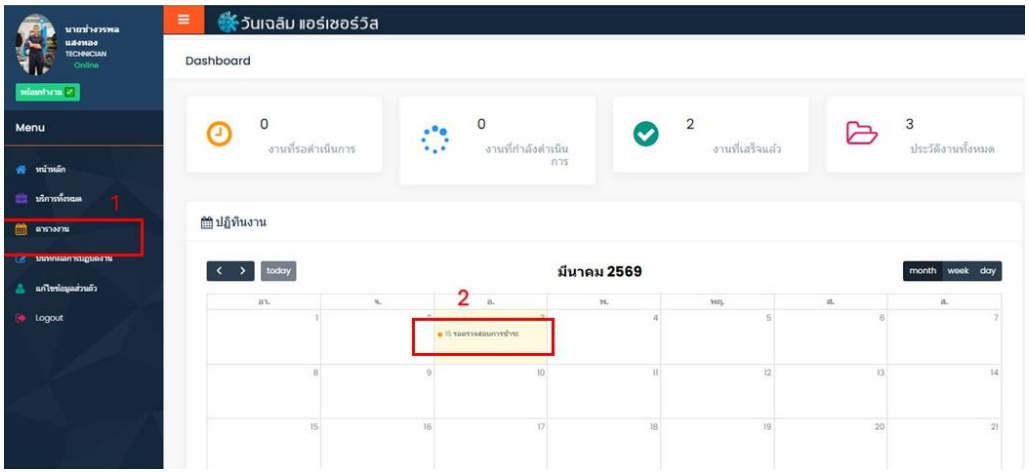


ภาพที่ ข.14หน้าหลักของช่าง

แถบเมนูด้านซ้ายมือ ซึ่งเลือกเมนู ตารางงาน

หมายเลข 1 เพื่อเข้าสู่หน้าบันทึกผลการปฏิบัติงานส่วนแสดงรายการงานในรูปแบบตาราง ประกอบด้วยข้อมูล รายละเอียดงาน รูปภาพ และสถานะของงาน เพื่อให้ช่างสามารถตรวจสอบข้อมูลงานที่ได้รับมอบหมายได้

หมายเลข 2 ใช้สำหรับบันทึกผลการปฏิบัติงาน เมื่อช่างดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว สามารถกดบันทึกข้อมูลหรืออัปโหลดรูปภาพประกอบการทำงานเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ ข.15 ติดตามสถานะงานและตารางปฏิบัติงาน

หมายเลข 1 ใช้เลือกเมนู “ตารางงาน” เพื่อเข้าสู่หน้าดูปฏิทินการทำงานของช่าง

หมายเลข 2 แสดงตารางงานตามวันที่ในรูปแบบปฏิทินรายเดือน โดยจะแสดงรายการนัดหมายหรือบริการในแต่ละวัน